

# Manual de apoio à subscrição online

mgen<sup>★</sup>

GRUPE **vyv**

## Bem-vindo à MGEN!

Este manual pretende ajudá-lo com a subscrição online do seu seguro de saúde **MGEN**.

O **processo de subscrição online** é composto por etapas simples e seguras, que ao longo de todo o processo garantem a privacidade e segurança das informações prestadas.

Após consulta do manual, se continuar com dúvidas, pode contactar diretamente o Departamento de Gestão de Aderentes através dos seguintes contactos:

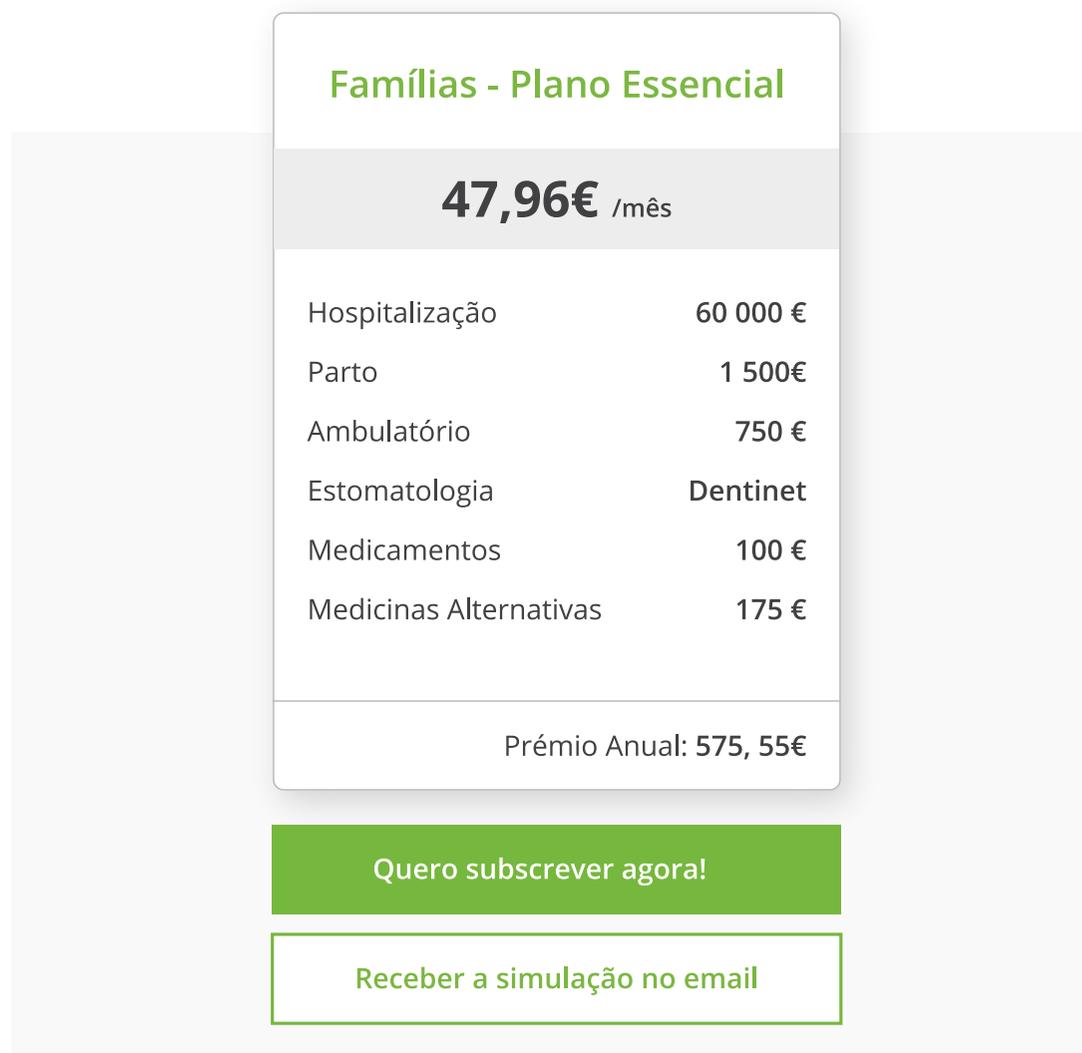
gestao@mgen.pt

211 155 860



Depois de realizar uma simulação no site MGEN, optando pelo plano que melhor se adequa às suas necessidades e do seu agregado, pode realizar a subscrição do seguro de forma totalmente online, rápida e segura.

Para tal, basta seleccionar a opção “**Subscrever agora**”, que aparece no seguimento da simulação que realizou:



**Famílias - Plano Essencial**

**47,96€** /mês

Hospitalização	60 000 €
Parto	1 500€
Ambulatório	750 €
Estomatologia	Dentinet
Medicamentos	100 €
Medicinas Alternativas	175 €

Prémio Anual: 575, 55€

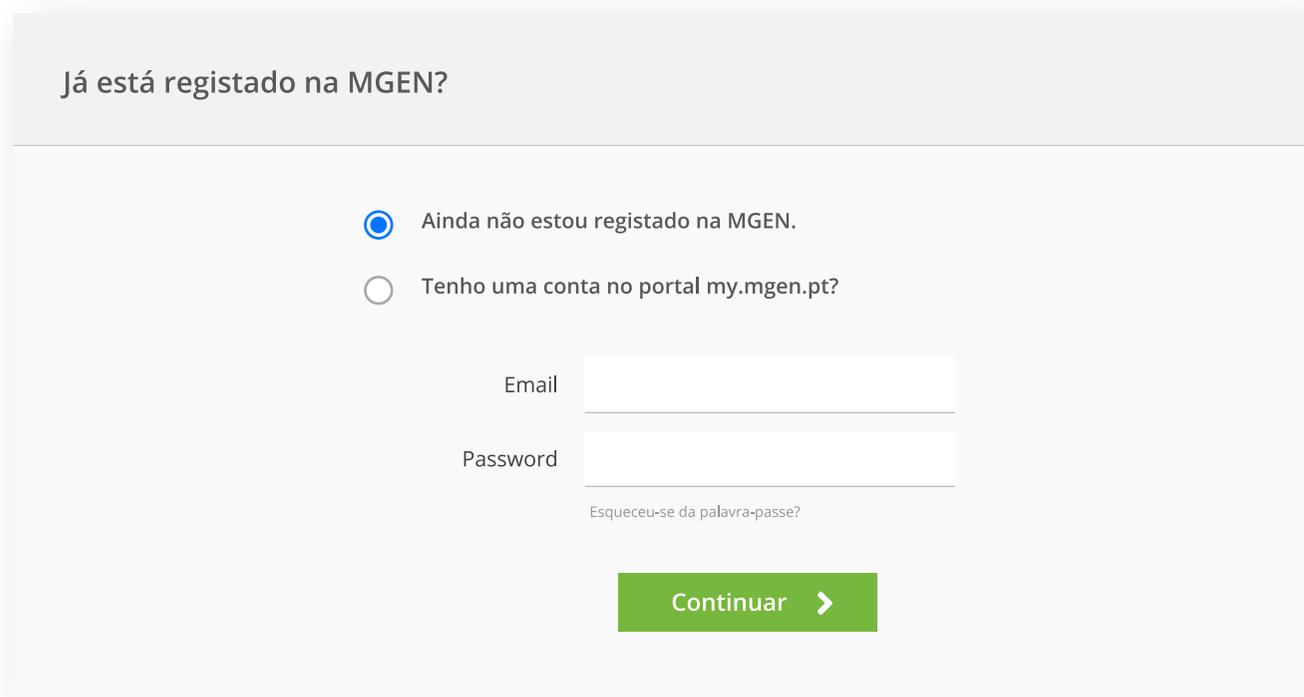
**Quero subscrever agora!**

Receber a simulação no email

Figura I

Após clicar em “Quero subscrever agora” ser-lhe-á pedido que crie uma conta de utilizador (caso ainda não possua uma) na plataforma My MGEN. Como suporte na criação da conta pode [consultar aqui o Manual de Registo na plataforma My MGEN](#).

Ao seleccionar a opção “**Ainda não estou registado na MGEN**” (figura 2) dará início ao processo de criação da sua conta:



Já está registado na MGEN?

Ainda não estou registado na MGEN.

Tenho uma conta no portal my.mgen.pt?

Email

Password

[Esqueceu-se da palavra-passe?](#)

[Continuar >](#)

Figura 2

Assim que a sua conta de utilizador MGEN estiver criada deve retomar o processo de subscrição do seguro. Pode fazê-lo de três formas:

- 1) aceder ao link/separador onde estava inicialmente a realizar a simulação e seleccionar novamente “Quero subscrever agora” (figura 1);
- 2) Caso tenha pedido para receber a simulação no email (opção descrita também na figura 1) pode aceder ao seu e-mail e iniciar o processo de subscrição;
- 3) Em último caso, pode repetir a simulação.

## PASSO I

### Preenchimento dos dados do Tomador de Seguro

Com a conta de utilizador criada e seleccionando “Quero subscrever agora!”, em qualquer uma das três opções acima referidas, aparece o seguinte quadro abaixo (Figura 3). Aqui deve **indicar o Número de Identificação Fiscal (NIF) do Tomador de Seguro** (entidade ou pessoa individual que subscreve o Contrato de Seguro, por conta das Pessoas Seguras):

Tomador Apólice Beneficiários Validação MGEN

**Indique o NIF do Tomador de Seguro:**

O número de Identificação Fiscal do tomador de seguro é uma informação obrigatória.

**🔔 Confirme por favor o NIF do Tomador de Seguro:**

Número Identificação Fiscal:

[Voltar](#) [Continuar >](#)

Figura 3

Depois de inserido o NIF, deve clicar em “Continuar” para acrescentar a restante **informação pessoal** (figura 4):

Tomador Apólice Beneficiários Validação MGEN

**Tomador de Seguro**

Nome: \_\_\_\_\_

Tipo: Individual ▾

Data de nascimento: dia ▾ mês ▾ ano ▾

Género:  Masculino  Feminino

Cartão de cidadão: \_\_\_\_\_

Estado civil: \_\_\_\_\_ ▾

Nacionalidade: Portuguesa ▾

NIF: 248813004

**Morada**

Nome da Rua: \_\_\_\_\_

Nº da Porta: \_\_\_\_\_ Andar: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_

Concelho: \_\_\_\_\_

País: Portugal ▾

**Contactos**

Email: \_\_\_\_\_

Telemóvel: \_\_\_\_\_

Figura 4

Na imagem abaixo (figura 5), ao preencher os dados, na opção “**Plano de Coberturas**” deve selecionar o Plano que deseja. As opções de fracionamento devem ser selecionadas no campo “**Pagamento**” e deve escolher entre anual, semestral, trimestral e mensal. **As modalidades trimestral e mensal obrigam a débito em conta.**

**Período de Risco**

Data de Início: dia ▼ mês ▼ ano ▼

Data de Fim: dia ▼ mês ▼ ano ▼

**Plano de Coberturas**

Condição Particular: Educação - Plano Base ▼  
Educação - Plano Essencial  
Educação - Plano Ideal

Ponderação:

**Pagamento**

Fracionamento: ▼

Forma de Pagamento: Débito Direto (SEPA) ▼

IBAN:

Figura 5

Ao escolher o **Plano pretendido**, o mesmo abre automaticamente para que possa rever toda a informação. Em seguida deve seleccionar “Ok” (figura 6):

Educação - Plano Base	Comparticipação da MGEN		Limite Capital Anual
	Rede	Fora da Rede / Reembolso	
<b>Hospitalização</b> Cirurgias, Internamentos e Oncologia <b>Parto</b> Parto normal Cesariana Interrupção da Gravidez	<b>100 %</b> Copagamento: 250 €	<b>50 %</b>	<b>30 000 €</b> Limite de li: 7 €
<b>Ambulatório</b> Consultas Consultas por Telefone e Vídeo Medicamentos ao Domicílio Consultas de Atendimento Permanente Exames Auxiliares de Diagnóstico Tratamentos e outros atos médicos Medicina Física e de Reabilitação	<b>Acesso à Rede</b> Copagamentos: até 35 € 15 € 7 € 50 € vide tabela vide tabela 12 €	-	<b>350 €</b>
<b>Próteses e Ortóteses</b> Óculares Outras Próteses	<b>Acesso à Rede</b>		
<b>Rede Medicina Dentária Dentinet</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Acesso à rede de cuidados médicos e de prevenção dentária a preços convencionados		
<b>Rede Bem-Estar</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Acesso à <b>Rede Saúde e Bem-Estar</b> a preços convencionados		

Condições adicionais:

- **As despesas médicas participadas previamente por outras entidades são reembolsadas a 100% pela MGEN, até ao limite do montante suportado pela outra entidade.**

Tabela de copagamentos disponível em <https://my.mgen.pt/copagamentos.pdf>

- **Hospitalização:**  
Na primeira anuidade o aderente suporta um copagamento de 30% do valor do sinistro, no mínimo de 500 €, exceto nas pequenas cirurgias.
- **Ambulatório:**  
As consultas médicas no domicílio, por telefone, vídeo e a entrega de medicamentos estão garantidas pelo artigo 14º das CE e desde que solicitadas através número **211 155 860**.

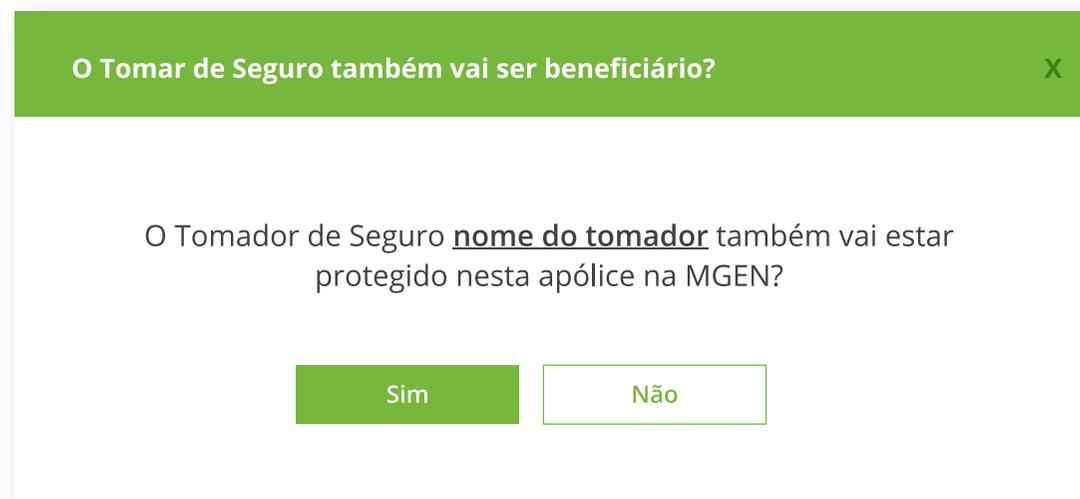
A inclusão do Agregado Familiar no seguro é obrigatória.

Este contrato é estabelecido pelas condições gerais e especiais **CG\_2022** e pelos períodos de carência previstos no Art. 4º, se aplicáveis.



Figura 6

Assim que terminar de preencher todos os dados, clica em “Continuar” e surge a seguinte mensagem (figura 7) onde deve **indicar se o Tomador da apólice também será pessoa segura**:



O Tomar de Seguro também vai ser beneficiário? X

O Tomador de Seguro nome do tomador também vai estar protegido nesta apólice na MGEN?

Sim Não

Figura 7

De seguida surge um resumo (figura 8) no qual deverá **confirmar toda a informação do Tomador** na qualidade de pessoa segura, e seleccionar no final “Continuar”:

### Informações sobre a pessoa Segura Nome do Tomador

**Identificação**  É uma pessoa politicamente exposta ou familiar?

Nome: \_\_\_\_\_

Apelido: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: dia  mês  ano

Género:  Masculino  Feminino

NIF: 248813004

**Detalhe do Seguro**

Tipo de Aderente: \_\_\_\_\_

Data Inclusão: dia  mês  ano

Seguro anterior?  Sim, estou a mudar para a MGEN  
 Não, este é o meu primeiro seguro de saúde

Figura 8

Após selecionar “Continuar” avança para um segundo quadro (figura 9) com mais informação detalhada. Aqui deve selecionar a opção “**Gravar**”:

**Informações sobre a pessoa Segura Nome do Tomador**

**Morada**

Nome da Rua:

Nº da Porta:  Andar:

Código Postal:  Localidade:

Concelho:  País:

**Contactos**

Email:

Telemóvel:  Telefone:

Forma de contactar preferencial:

**Pagamentos de Reembolsos:**

IBAN:

Figura 9

## PASSO 2

### Apólice

Nesta fase deve identificar todas as pessoas seguras que farão parte do contrato de seguro.

Considerando, que a adesão de todos os elementos do agregado familiar é obrigatória (conforme número 4 do artigo 3º das Condições Gerais). Assim, deve incluir o restante **agregado familiar**, selecionando um dos sítios identificados a laranja (figura 10). Depois de inserir todos os membros do seu agregado familiar deve clicar em “Continuar”.

Tomador Apólice Beneficiários Validação MGEN

Lista de Pessoa Seguras nesta Proposta

Nome do Tomador (32 anos) NIF: 2488190192 X

Adicionar um familiar

Opções

Inserir um Familiar

Precisa de ajuda?  
☎ 211 155 860

Nº de beneficiários: 1

Voltar Continuar >

Figura 10

Na imagem abaixo (figura II) sugerimos que carregue primeiro os documentos pedidos e depois então selecione “Confirmar email”.

Nesta fase é apenas necessário **anexar o comprovativo de morada** (ex: fatura de eletricidade, fatura de telefone/telecomunicações). Para anexar os documentos basta selecionar a opção “Carregar”.

Em seguida, deve **confirmar o e-mail do Tomador de Seguro** (o e-mail inserido no início, aquando do preenchimento dos dados do Tomador).

#### Validação da Proposta de Seguro

Precisamos de enviar uma mensagem de confirmação ao Tomador de Seguro para validação da Proposta de Seguro.

🔔 Confirme por favor o Email do Tomador de Seguro

Email de **Nome** Tomador de Seguro:

A MGEN utiliza o email para enviar ao Tomador de Seguro documentos e outras informações contratuais legalmente necessárias. Será enviada uma mensagem de confirmação para que o Tomador de Seguro possa validar este endereço de email. É importante confirmar o endereço de email do Tomador antes de continuar.

**2**

Confirmar Email

Pode ajudar o Tomador de Seguro fazendo **upload** dos seguintes documentos:

Declaração de Agregado Familiar **1**

Comprovativo de Morada

Figura II

Depois dos documentos carregados (ou apenas do comprovativo de morada) e validados com o ícone verde (figura 12) pode prosseguir selecionando “**Confirmar e-mail**”:

#### Validação da Proposta de Seguro

Precisamos de enviar uma mensagem de confirmação ao Tomador de Seguro para validação da Proposta de Seguro.

🔔 Confirme por favor o Email do Tomador de Seguro

Email de Nome Tomador de Seguro:

A MGEN utiliza o email para enviar ao Tomador de Seguro documentos e outras informações contratuais legalmente necessárias. Será enviada uma mensagem de confirmação para que o Tomador de Seguro possa validar este endereço de email. É importante confirmar o endereço de email do Tomador antes de continuar.

[Confirmar Email](#)

Pode ajudar o Tomador de Seguro fazendo **upload** dos seguintes documentos:

 <b>declaracao_agregado_familiar.pdf</b> Declaração de Agregado Familiar	
 <b>comprovativo_morada.pdf</b> Comprovativo de Morada	
<a href="#">Adicionar Outro ficheiro</a>	

Figura 12

Depois de seleccionar “Confirmar e-mail” aparece a mensagem abaixo (figura 13):

## Obrigado!

Enviamos um email para que o tomador **Nome do Tomador** possa aceitar a proposta de seguro.

**Importante:** é fundamental que estas validações sejam realizadas pelo próprio Tomador de Seguro, a validação e aceitação proposta de seguro não pode ser realizado pelo Mediador.

Pode acompanhar o estado das validações abaixo:

- ▶ Confirmação do email: **nomedotomador@mail.com** (reenviar)
- Consentimento RGPD e declarações do Tomador de Seguro.
- Validação e aceitação da Proposta de Seguro.
- ✓ Upload de documentação adicional necessária.
- A Proposta de Seguro foi submetida pelo Tomador com sucesso!

Pode ajudar o Tomador de Seguro fazendo o **upload** dos seguintes documentos:

	<b>declaracao_agregado_familiar.pdf</b> Declaração de Agregado Familiar	✓
	<b>comprovativo_morada.pdf</b> Comprovativo de Morada	✓
<a href="#">Adicionar Outro ficheiro</a>		

Figura 13

Neste momento, deve consultar a sua caixa de e-mail e **validar o e-mail automático** que lhe foi enviado seleccionando “Continuar”, conforme figura 14:



Figura 14

Após seleccionar “Continuar” surge a seguinte informação, que lhe pede a **confirmação de identidade**:

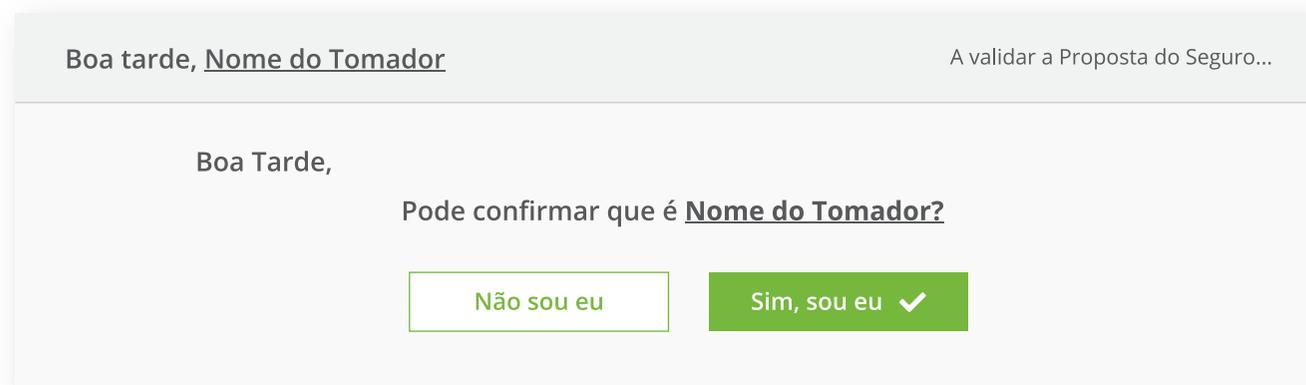


Figura 15

Ao seleccionar “Sim, sou eu” surgem as seguintes informações referentes a: tratamento de dados no âmbito do RGPD (figura I6) e obrigatoriedade de inclusão do agregado familiar (figura I7). Depois de ler as informações deve validar as mesmas (tal como nas imagens) assegurando que tem conhecimento e aceita o que está descrito.

### Informação sobre Tratamento de dados:

Estamos a preparar a sua nova apólice...

Precisamos que verifique algumas informações antes de prosseguir.

✓ O tratamento de dados pessoais foi confirmado com sucesso pelo Tomador de Seguro.

No âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados - (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, gostaríamos de solicitar o seu consentimento para a utilização e o tratamento dos mesmos, considerando que, os dados recolhidos e tratados pela MGEN são os estritamente necessários à execução da Apólice de Saúde, e bem assim, à gestão da relação contratual com o Tomador do Seguro e a Pessoa Segura, incluindo, nomeadamente, dados de identificação, dados de contacto, dados relativos à saúde e dados profissionais. A recolha e o tratamento dos dados referidos constituem um requisito necessário para a celebração do contrato de seguro e para a adesão da Pessoa Segura ao mesmo; o não fornecimento dos dados ou o seu fornecimento de forma incompleta ou incorreta impossibilita a execução da Apólice.

✓ **Autorizo** que os dados pessoais sejam tratados no âmbito da execução do contrato de seguro com a MGEN.

Figura I6

## Informação referente à obrigatoriedade de inclusão do Agregado Familiar:

✓ Inclusão do meu Agregado Familiar na Apólice.

### A inclusão do Agregado Familiar no seguro é obrigatória.

Para a inclusão de familiares no seguro de saúde é necessária a adesão da totalidade dos elementos que constituem o Agregado Familiar\* conforme o n.º 4 do artigo 3.º das Condições Gerais.

No entanto, podem existir familiares que poderão não ser incluídos na apólice nas seguintes exceções:

- Ausência prolongada no estrangeiro;
- Segurado noutra apólice de seguro de saúde grupo, suportada pela entidade patronal.
- Beneficiário de outro subsistema de saúde (ADSE ou equiparado).

Os familiares incluídos na presente Proposta de Seguro são os seguintes:

- **Proposta Nome de Tomador de Seguro**

### ✓ Declaro que:

- i)** Tomei conhecimento que a inclusão de familiares no seguro de saúde obriga à adesão da totalidade dos elementos que constituem o meu Agregado Familiar;
- ii)** Os familiares incluídos na Proposta de Seguro estão de acordo com as regras de Adesão.
- iii)** Os familiares eventualmente não incluídos na Proposta de Seguro são enquadráveis nas exceções acima mencionadas.
- iv)** Qualquer alteração futura no meu Agregado Familiar será comunicada, por mim, à MGEN num prazo inferior a 30 dias.

Figura 17

Assim que ultrapassar estes passos fica apenas a faltar a validação dos seguintes documentos: **Proposta de Seguro e Condições Gerais e Especiais** (figura 18), para tal deve carregar na opção “Validar” para que os documentos abram e os possa ler na íntegra.

## Proposta de Seguro e Condições Gerais e Especiais

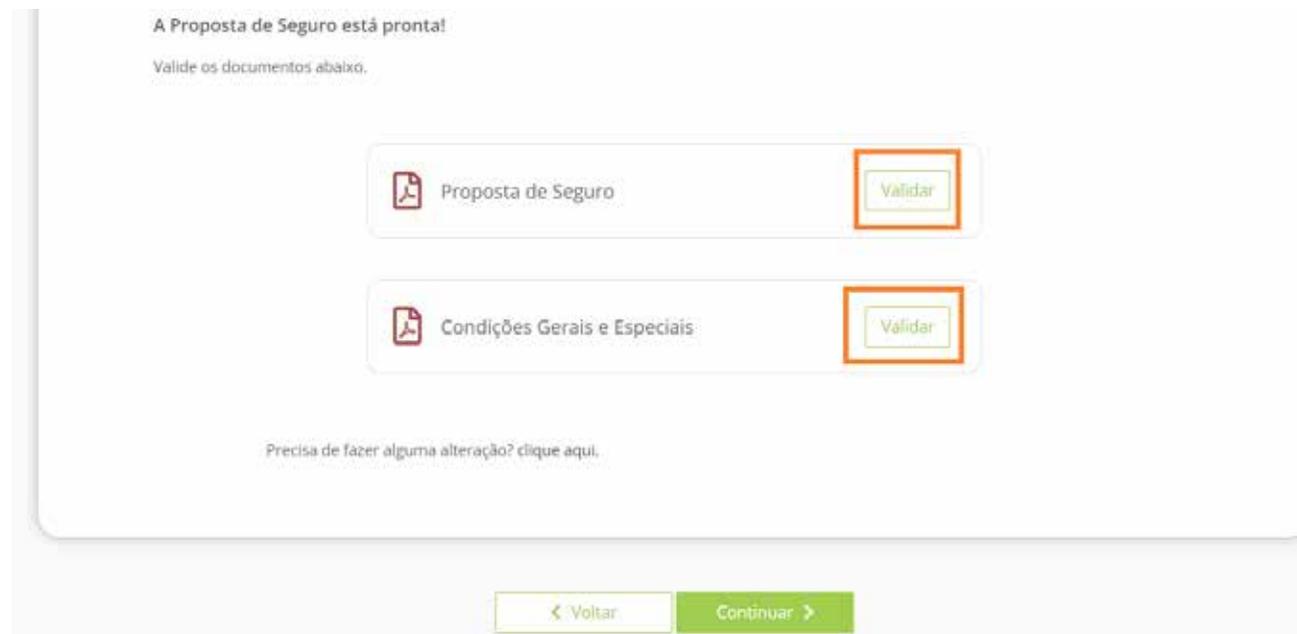


Figura 18

Deve ler os documentos fazendo scroll até ao fim. Apenas no final aparece o botão “Concordo” (figura 19) no qual deve clicar:



Figura 19

Quando os **documentos estiverem validados surge um ícone de confirmação a verde** (figura 20) e pode seleccionar “Continuar”:

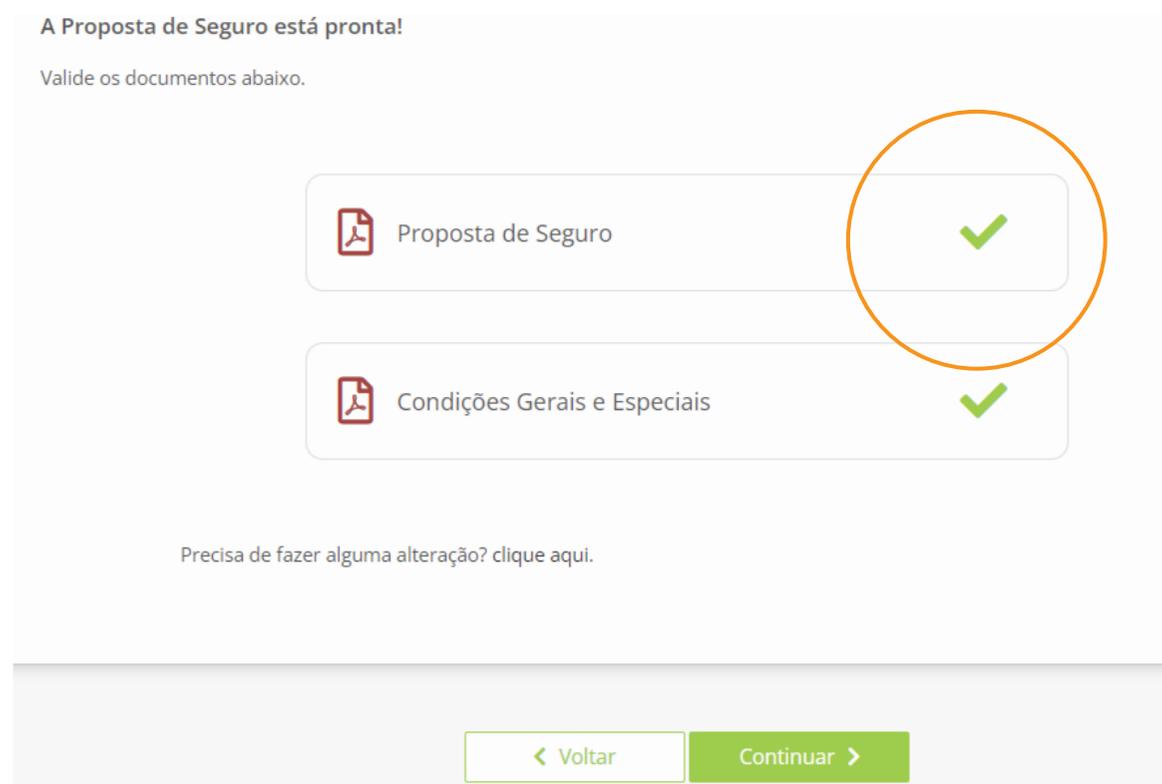


Figura 20

Depois de clicar em “Continuar” deve seleccionar a opção “**Submeter**” (figura 21).

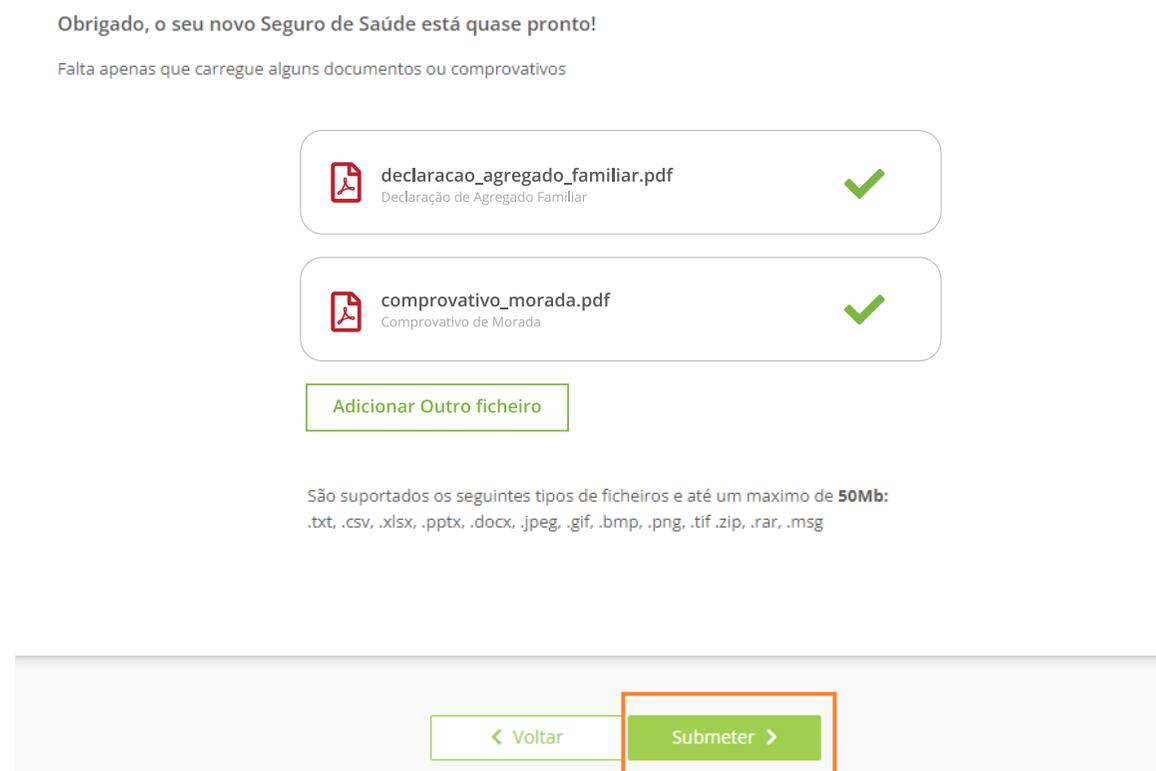


Figura 21

**Nota:** É extremamente importa que selecione a opção “Submeter” pois só dessa forma a sua proposta entra no sistema da MGEN.

Por último, aparece a seguinte mensagem (figura 22) dando nota de que a sua **proposta foi submetida com sucesso, encontrando-se em análise**. É igualmente enviada uma cópia de toda a documentação para o e-mail disponibilizado.

**Obrigado, a sua Proposta de Seguro foi submetida!**

Aguarde por favor até 3 dias para que possamos analisar todas as informações enviadas.

Enviámos para o seu email uma cópia dos documentos abaixo.



Proposta de Seguro



Condições Gerais e Especiais

Falar connosco é simples!

**211 155 860**

Figura 22

No seu email recebe a seguinte mensagem (figura 23) e respetivos documentos.

**Deve aguardar o prazo referido de três dias para receber um e-mail de aceitação ou recusa da proposta.**

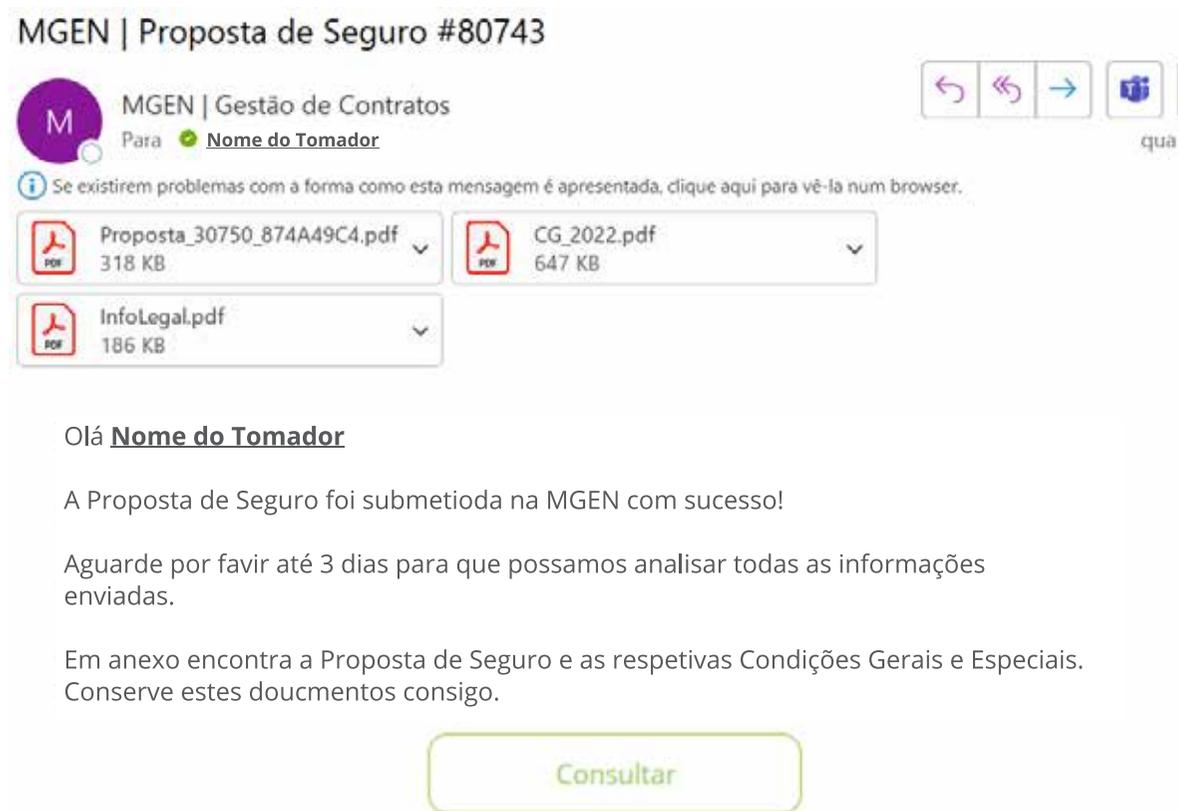


Figura 23

**[www.mgen.pt](http://www.mgen.pt)**