

# Online Subscription Support Manual

mgen<sup>★</sup>

GRUPE **vyv**

## Welcome to MGEN!

This manual is to help you **sign up online for your MGEN health insurance.**

The online sign-up process is simple and secure, which ensures that your information is private and secure throughout.

If, after reading the manual, you still have questions, you can directly contact the Member Management Department as follows:

gestao@mgen.pt

211 155 860



After getting a quotation on the MGEN website, choosing the plan that best fits the needs of you and your household, you can sign up for your insurance quickly, securely, and completely online.

To do so, simply select “**Sign up now**”, which appears after you have completed the test run:



**Famílias - Plano Essencial**

**47,96€** /mês

Hospitalização	60 000 €
Parto	1 500€
Ambulatório	750 €
Estomatologia	Dentinet
Medicamentos	100 €
Medicinas Alternativas	175 €

Prémio Anual: 575, 55€

[Quero subscrever agora!](#)

[Receber a simulação no email](#)

Figure 1

After clicking on “I want to sign up now”, you will be asked to create a user account (if you don't already have one) on the My MGEN platform. To help you create your account you can view the [MGEN platform Registration Manual here](#).

By selecting “**I’m not yet registered on MGEN**” (Figure 2), you will start the process to create your account:



Já está registado na MGEN?

Ainda não estou registado na MGEN.

Tenho uma conta no portal my.mgen.pt?

Email

Password

[Esqueceu-se da palavra-passe?](#)

[Continuar >](#)

Figure 2

When you have created your MGEN user account, you should return to signing up for your insurance. You can do this in three ways:

- 1) access the link/tab where you got your quotation and select “I want to sign up now” (Figure 1) again;
- 2) If you have asked to get your quotation by email (also described in Figure 1), you can access your email and start the sign-up process from there;
- 3) Finally, you can get a quotation again.

## STEP I

### Completing Policyholder details

With your account created and having selected “I want to sign up now” using one of the three ways described above, you will see the screen below (Figure 3). Here you should **provide the Tax Identification Number (NIF) for the Policyholder** (organisation or individual signing up to the Insurance Agreement on behalf of the Insured Persons):

The screenshot displays a progress bar at the top with five steps: Tomador, Apólice, Beneficiários, Validação, and MGEN. The first step, Tomador, is currently active. Below the progress bar, the main content area contains the following text:

**Indique o NIF do Tomador de Seguro:**

O número de Identificação Fiscal do tomador de seguro é uma informação obrigatória.

**🔔 Confirme por favor o NIF do Tomador de Seguro:**

Número Identificação Fiscal:

At the bottom of the form, there are two buttons: "Voltar" (Back) and "Continuar >" (Continue).

Figure 3

After entering the NIF, click on “Continue” to add other **personal information** (Figure 4):

The screenshot displays a progress bar at the top with five steps: Tomador, Apólice, Beneficiários, Validação, and MGEN. The 'Tomador' step is currently active. Below the progress bar, the form is titled 'Tomador de Seguro' and contains the following fields:

- Nome: \_\_\_\_\_
- Tipo: Individual ▾
- Data de nascimento: dia ▾ mês ▾ ano ▾
- Género:  Masculino  Feminino
- Cartão de cidadão: \_\_\_\_\_
- Estado civil: \_\_\_\_\_ ▾
- Nacionalidade: Portuguesa ▾
- NIF: 248813004

The 'Morada' section includes:

- Nome da Rua: \_\_\_\_\_
- Nº da Porta: \_\_\_\_\_ Andar: \_\_\_\_\_
- Código Postal: \_\_\_\_\_
- Localidade: \_\_\_\_\_
- Concelho: \_\_\_\_\_
- País: Portugal ▾

The 'Contactos' section includes:

- Email: \_\_\_\_\_
- Telemóvel: \_\_\_\_\_

Figure 4

In the image below (Figure 5), when completing the details, under **“Coverage Plan”**, choose the Plan you want. The instalment plans can be chosen in the **“Payment”** field and you can choose between annual, six-monthly, quarterly and monthly. **The quarterly and monthly options require using a direct debit.**

The screenshot displays a form with three main sections:

- Período de Risco:** Contains two rows of date pickers. The first row is for 'Data de Início' (Start Date) and the second for 'Data de Fim' (End Date). Each row has three dropdown menus for 'dia' (day), 'mês' (month), and 'ano' (year).
- Plano de Coberturas:** Contains a 'Condição Particular' (Particular Condition) dropdown menu with three options: 'Educação - Plano Base', 'Educação - Plano Essencial', and 'Educação - Plano Ideal'. Below it is a 'Ponderação' (Weighting) field.
- Pagamento:** Contains a 'Fracionamento' (Installment) dropdown menu, a 'Forma de Pagamento' (Payment Method) dropdown menu with 'Débito Direto (SEPA)' selected, and an 'IBAN' text input field.

Figure 5



When you **choose the Plan** you want, it will open automatically for you to review all the information. Then you need to select “Ok” (Figure 6):

Educação - Plano Base	Comparticipação da MGEN		Limite Capital Anual
	Rede	Fora da Rede / Reembolso	
<b>Hospitalização</b> Cirurgias, Internamentos e Oncologia <b>Parto</b> Parto normal Cesariana Interrupção da Gravidez	<b>100 %</b> Copagamento: 250 €	<b>50 %</b>	<b>30 000 €</b> Limite de k: 7 €
<b>Ambulatório</b> Consultas Consultas por Telefone e Vídeo Medicamentos ao Domicílio Consultas de Atendimento Permanente Exames Auxiliares de Diagnóstico Tratamentos e outros atos médicos Medicina Física e de Reabilitação	<b>Acesso à Rede</b> Copagamentos: até 35 € 15 € 7 € 50 € vide tabela vide tabela 12 €	-	<b>350 €</b>
<b>Próteses e Ortóteses</b> Oculares Outras Protéses	<b>Acesso à Rede</b>		
<b>Rede Medicina Dentária Dentinet</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Acesso à rede de cuidados médicos e de prevenção dentária a preços convencionados		
<b>Rede Bem-Estar</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Acesso à <b>Rede Saúde e Bem-Estar</b> a preços convencionados		

Condições adicionais:

- **As despesas médicas participadas previamente por outras entidades são reembolsadas a 100% pela MGEN**, até ao limite do montante suportado pela outra entidade. Tabela de copagamentos disponível em <https://my.mgen.pt/copagamentos.pdf>
- **Hospitalização:**  
Na primeira anuidade o aderente suporta um copagamento de 30% do valor do sinistro, no mínimo de 500 €, exceto nas pequenas cirurgias.
- **Ambulatório:**  
As consultas médicas no domicílio, por telefone, vídeo e a entrega de medicamentos estão garantidas pelo artigo 14º das CE e desde que solicitadas através número **211 155 860**.

A inclusão do Agregado Familiar no seguro é obrigatória.

Este contrato é estabelecido pelas condições gerais e especiais **CG\_2022** e pelos períodos de carência previstos no Art. 4º, se aplicáveis.


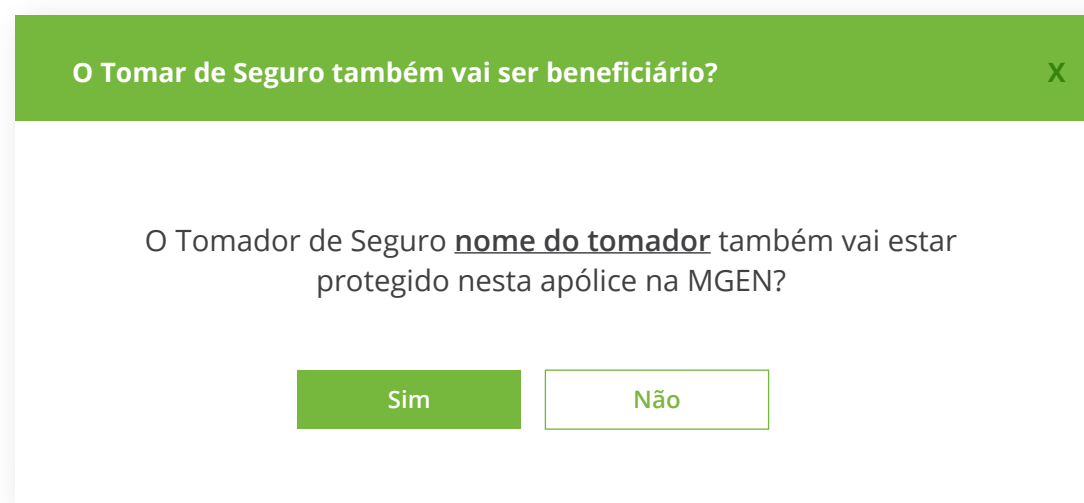


Figure 6

When you have completed all the details, click on “Continue” and you will see the following message (Figure 7) where you should **indicate whether the Policyholder will also be an insured person**:



O Tomar de Seguro também vai ser beneficiário?

O Tomador de Seguro nome do tomador também vai estar protegido nesta apólice na MGEN?

Sim Não

Figure 7

Then you will see a summary (Figure 8), where you need to **confirm all the Policyholder's information as an insured person**, and select "Continue" at the end:

### Informações sobre a pessoa Segura Nome do Tomador

**Identificação**  É uma pessoa politicamente exposta ou familiar?

Nome: \_\_\_\_\_

Apelido: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: dia  mês  ano

Género:  Masculino  Feminino

NIF: 248813004

**Detalhe do Seguro**

Tipo de Aderente: \_\_\_\_\_

Data Inclusão: dia  mês  ano

Seguro anterior?  Sim, estou a mudar para a MGEN  
 Não, este é o meu primeiro seguro de saúde

Figure 8

After selecting “Continue” you will be taken to a second screen (Figure 9) with more detailed information. Here you need to select the “**Save**” option:

**Informações sobre a pessoa Segura Nome do Tomador**

**Morada**

Nome da Rua:

Nº da Porta:  Andar:

Código Postal:  Localidade:

Concelho:  País:

**Contactos**

Email:

Telemóvel:  Telefone:

Forma de contactar preferencial:

**Pagamentos de Reembolsos:**

IBAN:

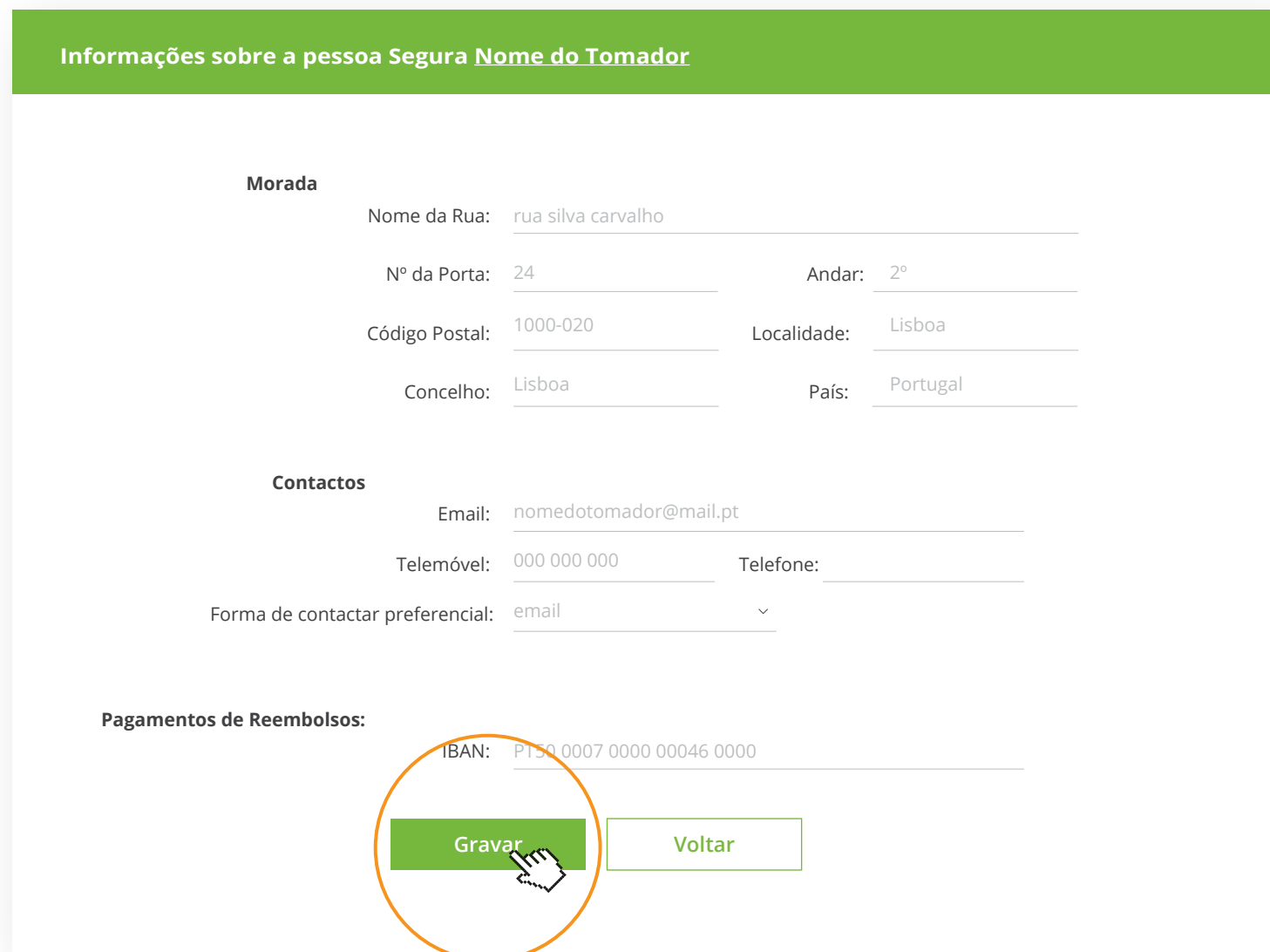


Figure 9

## STEP 2

### Policy

At this stage you need to identify all the people who will be insured under the insurance agreement.

All members of the household must be included (per Article 3(4) of the General Conditions). So you need to include the other **members of your household**, selecting one of the locations marked in orange (Figure 10). After entering all the members of your household, click on “Continue”.

Tomador Apólice Beneficiários Validação MGEN

Lista de Pessoa Seguras nesta Proposta

Nome do Tomador (32 anos) NIF: 2488190192 X

Adicionar um familiar

Opções

Inserir um Familiar

Precisa de ajuda?  
☎ 211 155 860

Nº de beneficiários: 1

Voltar Continuar >

Figure 10

In the image below (Figure 11) we suggest first uploading the requested documents and then selecting “Confirm email”.

At this stage, you only need to **upload proof of address** (e.g. electricity bill, telephone/telecoms bill). To attach documents, select “Upload”.

Then you should **confirm the Policyholder’s email** (the email entered at the start, when completing the Policyholder’s details).

#### Validação da Proposta de Seguro

Precisamos de enviar uma mensagem de confirmação ao Tomador de Seguro para validação da Proposta de Seguro.

🔔 Confirme por favor o Email do Tomador de Seguro

Email de **Nome** Tomador de Seguro:

A MGEN utiliza o email para enviar ao Tomador de Seguro documentos e outras informações contratuais legalmente necessárias. Será enviada uma mensagem de confirmação para que o Tomador de Seguro possa validar este endereço de email. É importante confirmar o endereço de email do Tomador antes de continuar.

2

Confirmar Email

Pode ajudar o Tomador de Seguro fazendo **upload** dos seguintes documentos:

📎 Declaração de Agregado Familiar

📎 Comprovativo de Morada

1

Figure 11

After the documents (or just the proof of address) have been uploaded and confirmed with the green icon (Figure 12) you can continue by selecting “**Confirm email**”:

#### Validação da Proposta de Seguro

Precisamos de enviar uma mensagem de confirmação ao Tomador de Seguro para validação da Proposta de Seguro.

🔔 Confirme por favor o Email do Tomador de Seguro

Email de Nome Tomador de Seguro:

A MGEN utiliza o email para enviar ao Tomador de Seguro documentos e outras informações contratuais legalmente necessárias. Será enviada uma mensagem de confirmação para que o Tomador de Seguro possa validar este endereço de email. É importante confirmar o endereço de email do Tomador antes de continuar.

[Confirmar Email](#)

Pode ajudar o Tomador de Seguro fazendo **upload** dos seguintes documentos:





 declaracao_agregado_familiar.pdf Declaração de Agregado Familiar	
 comprovativo_morada.pdf Comprovativo de Morada	
<a href="#">Adicionar Outro ficheiro</a>	

Figure 12

After you select “Confirm email” the following message appears (Figure 13):

## Obrigado!

Enviamos um email para que o tomador **Nome do Tomador** possa aceitar a proposta de seguro.

**Importante:** é fundamental que estas validações sejam realizadas pelo próprio Tomador de Seguro, a validação e aceitação proposta de seguro não pode ser realizado pelo Mediador.

Pode acompanhar o estado das validações abaixo:

- ▶ Confirmação do email: **nomedotomador@mail.com** (reenviar)
- Consentimento RGPD e declarações do Tomador de Seguro.
- Validação e aceitação da Proposta de Seguro.
- ✓ Upload de documentação adicional necessária.
- A Proposta de Seguro foi submetida pelo Tomador com sucesso!

Pode ajudar o Tomador de Seguro fazendo o **upload** dos seguintes documentos:



 <b>declaracao_agregado_familiar.pdf</b> Declaração de Agregado Familiar	✓
 <b>comprovativo_morada.pdf</b> Comprovativo de Morada	✓
<a href="#">Adicionar Outro ficheiro</a>	

Figure 13



At this point, you need to check your email inbox and **confirm the automatic email** sent to you, by selecting “Continue”, as in Figure 14:

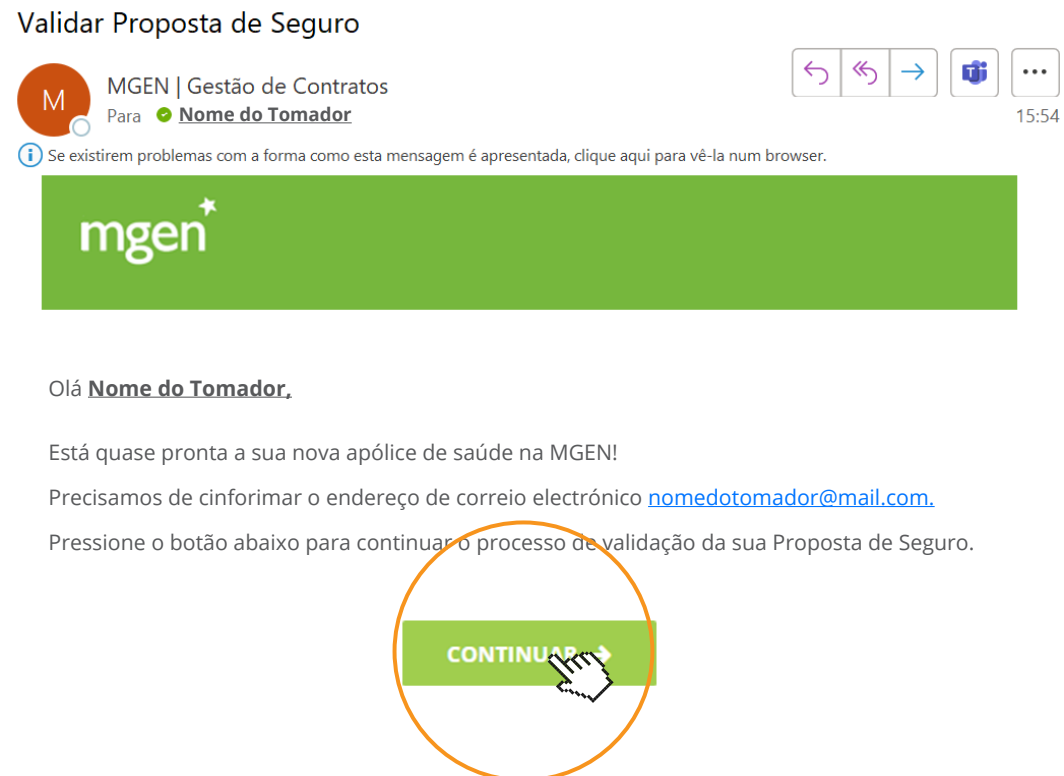


Figure 14

After selecting “Continue”, you will see the following information, which asks you to **confirm your identity**:

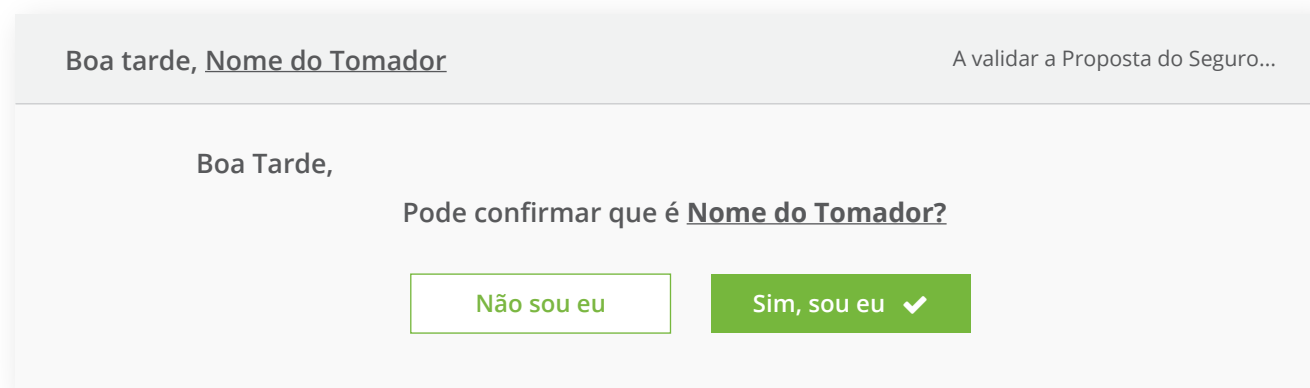


Figure 15

When selecting “Yes, that’s me”, the following information will load, relating to: data processing under GDPR (Figure 16) and requirement to include the whole household (Figure 17). After reading this information, you should confirm it (as shown in the images), acknowledging that you are aware of and accept what has been described.

### Information on Data Processing:

Estamos a preparar a sua nova apólice...

Precisamos que verifique algumas informações antes de prosseguir.

✓ O tratamento de dados pessoais foi confirmado com sucesso pelo Tomador de Seguro.

No âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados - (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, gostaríamos de solicitar o seu consentimento para a utilização e o tratamento dos mesmos, considerando que, os dados recolhidos e tratados pela MGEN são os estritamente necessários à execução da Apólice de Saúde, e bem assim, à gestão da relação contratual com o Tomador do Seguro e a Pessoa Segura, incluindo, nomeadamente, dados de identificação, dados de contacto, dados relativos à saúde e dados profissionais. A recolha e o tratamento dos dados referidos constituem um requisito necessário para a celebração do contrato de seguro e para a adesão da Pessoa Segura ao mesmo; o não fornecimento dos dados ou o seu fornecimento de forma incompleta ou incorreta impossibilita a execução da Apólice.

✓ **Autorizo** que os dados pessoais sejam tratados no âmbito da execução do contrato de seguro com a MGEN.

Figure 16

## Information on the requirement to include the whole household:

### ✓ Inclusão do meu Agregado Familiar na Apólice.

#### A inclusão do Agregado Familiar no seguro é obrigatória.

Para a inclusão de familiares no seguro de saúde é necessária a adesão da totalidade dos elementos que constituem o Agregado Familiar\* conforme o nº 4 do artigo 3º das Condições Gerais.

No entanto, podem existir familiares que poderão não ser incluídos na apólice nas seguintes exceções:

- Ausência prolongada no estrangeiro;
- Segurado noutra apólice de seguro de saúde grupo, suportada pela entidade patronal.
- Beneficiário de outro subsistema de saúde (ADSE ou equiparado).

Os familiares incluídos na presente Proposta de Seguro são os seguintes:

- **Proposta Nome de Tomador de Seguro**

#### ✓ Declaro que:

- i)** Tomei conhecimento que a inclusão de familiares no seguro de saúde obriga à adesão da totalidade dos elementos que constituem o meu Agregado Familiar;
- ii)** Os familiares incluídos na Proposta de Seguro estão de acordo com as regras de Adesão.
- iii)** Os familiares eventualmente não incluídos na Proposta de Seguro são enquadráveis nas exceções acima mencionadas.
- iv)** Qualquer alteração futura no meu Agregado Familiar será comunicada, por mim, à MGEN num prazo inferior a 30 dias.

Figure 17

After completing these steps, all that's left to do is confirm the following documents: Insurance **Proposal and General and Specific Conditions** (Figure 18). For this you need to choose "Confirm" so that the documents open and you can read them in full:

## Proposal and General and Specific Conditions

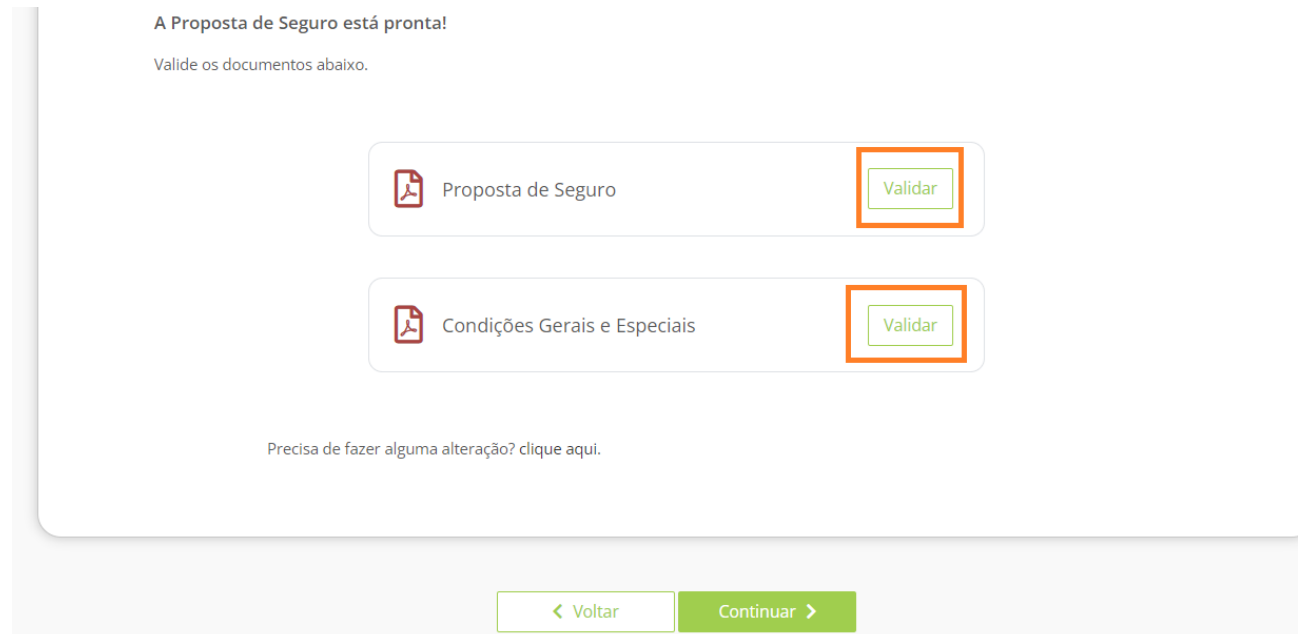


Figure 18

You must read the documents, scrolling right to the bottom. When you get to the end the “I Agree” button (Figure 19) appears. You must click on this:



Figure 19

When the **documents have been confirmed**, you will see a **green confirmation icon** (Figure 20) and can select “Continue”:

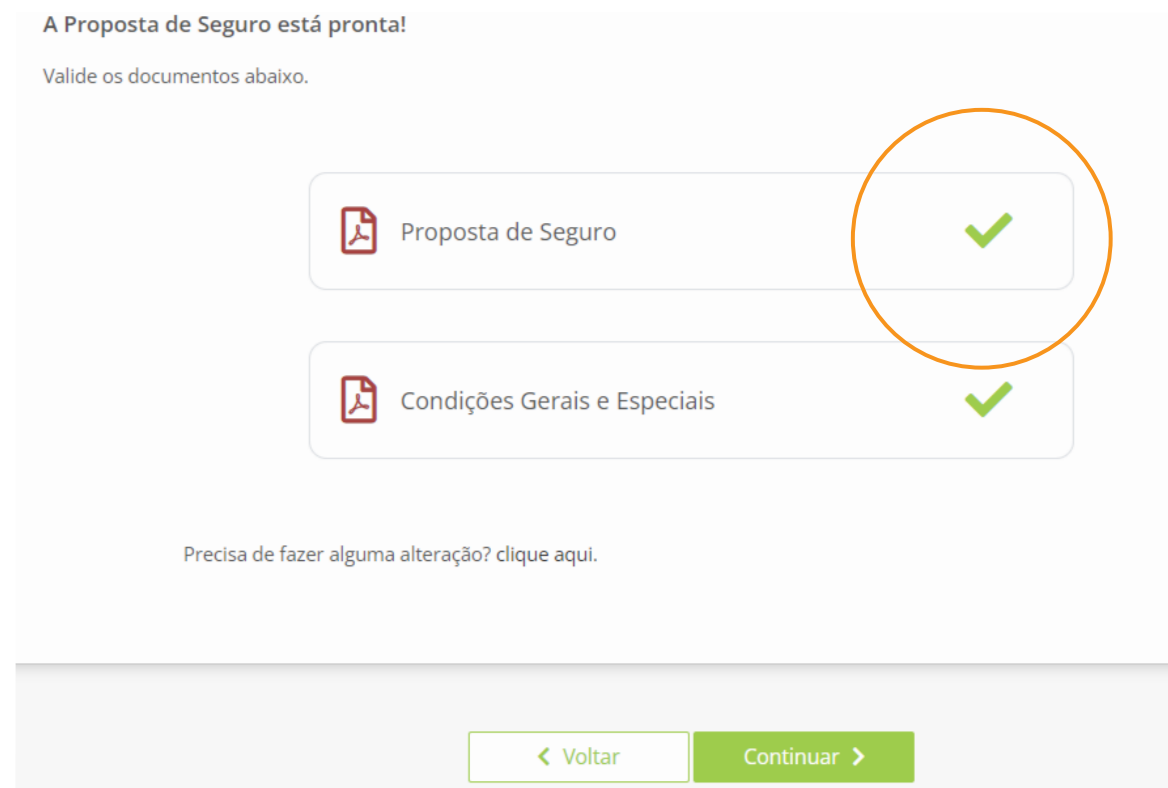






Figure 20

After clicking “Continue”, select “Submit” (Figure 21).

Obrigado, o seu novo Seguro de Saúde está quase pronto!

Falta apenas que carregue alguns documentos ou comprovativos

 **declaracao\_agregado\_familiar.pdf**  
Declaração de Agregado Familiar 

 **comprovativo\_morada.pdf**  
Comprovativo de Morada 

[Adicionar Outro ficheiro](#)

São suportados os seguintes tipos de ficheiros e até um máximo de **50Mb**:  
.txt, .csv, .xlsx, .pptx, .docx, .jpeg, .gif, .bmp, .png, .tif, .zip, .rar, .msg

[< Voltar](#) [Submeter >](#)

Figure 21

**Note:** It is extremely important that you choose “Submit” as this is when your application is entered into the MGEN system.

Finally, you will see the following message (Figure 22) telling you that **your application was submitted successfully, and is being reviewed**. A copy of all the documentation is also sent to the email address provided.

Obrigado, a sua Proposta de Seguro foi submetida!

Aguarde por favor até 3 dias para que possamos analisar todas as informações enviadas.

Enviámos para o seu email uma cópia dos documentos abaixo.



Proposta de Seguro



Condições Gerais e Especiais

Falar connosco é simples!

 211 155 860

Figure 22

You'll receive the following message (Figure 23) in your email with the relevant documents attached.

**You will receive an email accepting or rejecting your application within three days.**

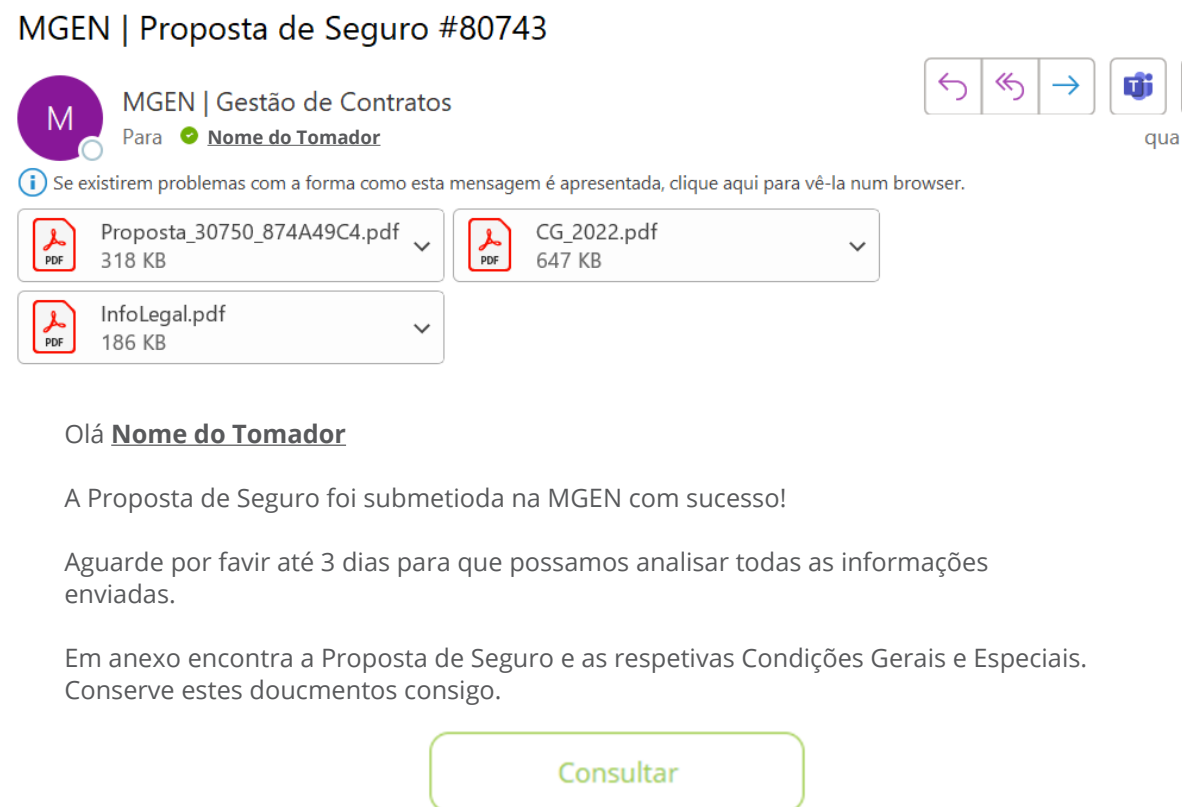


Figure 23



**[www.mgen.pt](http://www.mgen.pt)**